

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЦЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от « 10 » января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Бурцевская НШДС»

С.Н. Фролова
С.Н. Фролова

10.01.2023г.

введено в действие приказом
№ 19 от 10.01.2023 года



Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Бурцевская НШДС»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МКОУ «Бурцевская НШДС» (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждённые Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662, приказами Министерства просвещения РФ в области проведения ВПР, нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособrnадзор) в области проведения ВПР.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. ВПР проводятся в сроки, утверждённые Рособrnадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор ОО приказом.

2.4. ОО проводит следующие этапы ВПР:

- Участие в организационных мероприятиях, предшествующих проведению ВПР, в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в сроки, установленные Рособrnадзором;
- Проведение разъяснительной работы с родителями с целью ознакомления с порядком проведения ВПР, снятия излишней напряжённости родителей и обучающихся (в том числе через сайт ОО в сети Интернет)
- Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам проведения ВПР
- Проведение ВПР;
- Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в установленном порядке ;

- Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в ОО. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в ОО

3.1. Проведение ВПР в ОО регламентируется приказом директора ОО.

3.2. Директор ОО назначает ответственного организатора (координатора) ВПР в ОО, организаторов, наблюдателей в аудиториях проведения ВПР, экспертов по проверке работ, технических специалистов (при необходимости).

3.3. Функции ответственного организатора ВПР в ОО, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором ОО.

3.4. Педагогические работники :

3.5.1. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам процедуры и сроков проведения ВПР.

3.5.2. Проводят работу по подготовке обучающихся к ВПР, в том числе приближение формата проверочных работ к формату ВПР.

3.6. Родители (законные представители):

3.6.1. Знакомятся со сроками и процедурой проведения ВПР

3.6.2. Обеспечивают явку обучающихся в дни проведения ВПР

3.7. Участие обучающихся в ВПР является обязательным. От участия освобождаются обучающиеся, болеющие на момент проведения ВПР

3.8. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.9. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется приказом директора ОО.

3.10. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.12. В день проведения ВПР по конкретному предмету в классном журнале делается запись « Всероссийская проверочная работа».

3.13. Если сроки ВПР известны до составления учителями-предметниками рабочих программ по предметам, проведение ВПР вносится в календарно-тематическое планирование по предмету.

3.14. Оценки за выполнение ВПР обучающимся выставляются в классный журнал по усмотрению учителя. Неудовлетворительные оценки не выставляются в классный журнал.

3.15. Проверка работ осуществляется экспертами, назначенными приказом директора ОО. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания, полученными в личном кабинете ФИС ОКО, в установленные сроки.

3.16. По завершении проверки работ на первом листе работы заносятся сведения о выставленных баллах за каждое задание, общее количество полученных баллов, максимально возможный балл, оценка в переводе на пятибалльную систему и заверяются подписями экспертов.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, ОО:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в ОО.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ОО вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственный организатор ВПР в ОО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается с учетом рекомендаций ПМПК и на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Использование результатов ВПР

7.1. ОО может использовать результаты ВПР в качестве результатов стартового контроля или промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.

7.2. Результаты ВПР не могут использоваться при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

7.3. Результаты ВПР могут быть использованы ОО для определения образовательной траектории обучающихся, совершенствования преподавания учебных предметов.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в ОО до окончания ВПР (до получения результатов).

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.