

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по образованию
АМО «Новодугинский муниципальный
округ» Смоленской области

(наименование должности уполномоченного лица)

Отдел по образованию АМО «Новодугинский
муниципальный округ» Смоленской области»

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия уполномоченного лица, главного распорядителя
бюджета местного бюджета, муниципального учреждения)


Ю.П.Королева
(подпись) (расшифровка подписи)
"14" января 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Бурцевская начальная школа – детский сад»

(наименование муниципального учреждения, обособленного подразделения)

85.12, 85.11

(код муниципальной услуги (услуг)) <1>

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ <2>

Раздел 1

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню:

8010120.99.0.БА81АЭ92001

2. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Форма реализации образовательных программ (наименование показателя) | (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| основная общеобразовательная программа начального общего образования | не указано | не указано | очная | - | бесплатная |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество обучающихся | Человек | 4 | 4 | 4 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области | 04.04.2019 | № 44 | О внесении изменения в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской |

| | | | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | области |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области | 27.07.2015 | №114 | «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в ред. Постановления от 27.07.2015 №118, от 19.09.2015 №145, от 29.01.2016 №17). |

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | 1. На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение. 2. На официальном сайте Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области размещается Административный регламент предоставления муниципальной услуги. http://www.novodugino.ru | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений. |
| 2. Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 3. Консультация по телефону | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной | По мере обращения |

| | | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | услуге | |
| 4.Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы. | По мере изменения информации |
| 5.Информация в помещении | Материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, размещаются на информационном стенде | По мере изменения информации |

Раздел 2

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню:

8010110.99.0.БВ24ДН81000

8010110.99.0.БВ24ДМ61000

2. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Форма реализации образовательных программ (наименование показателя) | Режим функционирования групп (часов в сутки) (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Основная | Физические лица | От 1 года до 3 лет | Очная | 8-10,5ч (группа сокращенного дня) | Бесплатно |
| Основная | Физические лица | До 8 лет | Очная | 8-10,5ч (группа сокращенного дня) | Бесплатно |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|---------|---|---|---|
| Количество воспитанников до 8 лет | Человек | 1 | 1 | 1 |
| Количество воспитанников до 8 лет | Человек | 6 | 6 | 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области | 27.07.2015 | №114 | «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (в ред. Постановления от 27.07.2015 №118, от 19.09.2015 №145, от 29.01.2016 №17). |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области | 04.04.2019 | № 44 | О внесении изменения в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых |

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | 1. На сайте учреждения размещаются следующие сведения: - наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение. 2. На официальном сайте Администрации муниципального образования «Новодугинский муниципальный округ» Смоленской области http://www.novodugino.ru размещается Административный регламент предоставления муниципальной услуги. | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений. |
| 2. Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 3. Консультация по телефону | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы. | По мере изменения информации |
| 5. Информация в помещении | Материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, размещаются | По мере изменения информации |

Раздел 2.1

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню:

853211099.0.БВ19АА49000

853211099.0.БВ19АА55000

2. Наименование муниципальной услуги:

присмотр и уход

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф) |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Виды образовательных программ (наименование показателя) | Категория потребителей (наименование показателя) | Возраст обучающихся (наименование показателя) | Форма реализации образовательных программ (наименование показателя) | Режим функционирования групп (часов в сутки) (наименование показателя) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Физические лица | От 1 года до 3 лет | Очная | 8-10,5ч (группа сокращенного дня) | 158,08 |
| | Физические лица | До 8 лет | Очная | 8-10,5ч (группа сокращенного дня) | 184,82 |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Количество воспитанников до 8 лет | Человек | 1 | 1 | 1 |
| Количество воспитанников до 8 лет | Человек | 5 | 5 | 5 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), 10%.

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отсутствие нарушений в области приготовления питания и гигиены | Единица | 0 | 0 | 0 |
| Открытость и доступность информации об учреждении | процент | 100 | 100 | 100 |
| Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | 85 | 85 | 85 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Решение | Совет депутатов муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области | 01.09.2015 | №83 | Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |
| Постановление | Администрация муниципального образования | 04.04.2019 | № 44 | О внесении изменения в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных |

| | | | | |
|--|---------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | «Новодугинский район» Смоленской области | | | услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |
|--|---------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации, официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Сведения, указанные в п.2 ст. 29 Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановление правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обнуления информации об организации | В течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений. |
| 2. Информирование при личном обращении | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 3. Консультация по телефону | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме | По мере изменения информации |

| | | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| | работы. | |
| 5.Информация в помещении | Материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, размещаются на информационном стенде | По мере изменения информации |

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ <4>

Раздел _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по региональному перечню:

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

| Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

| Показатель объема работы | | Значение показателя объема работы | | |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____.

5.2. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

| Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| наименование показателя | единица измерения | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Предварительный контроль | Проводится на стадии формирования муниципального задания | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |
| Текущий контроль | Проводится в ходе выполнения муниципального задания, при необходимости внесения изменений в муниципальное задание | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |
| Последующий контроль | Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, внеплановые - в случае поступления жалоб со стороны потребителя услуги | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

*один раз в квартал,
годовой отчет.*

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Годовой отчет - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

<1> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<2> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<4> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.