

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЦЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
Протокол № 5 от 27.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «Бурцевская НШДС»
С.Н. Фролова
18.05.2023г.



введено в действие приказом
№ 65 от 18.05.2023 года

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных
и социально-значимых мероприятий на 2023 год**

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.1.	Выборы Совета ШСК	май	Руководитель клуба, учитель ФК
1.2.	Утверждение плана работы ШСК		Руководитель клуба, Совет ШСК
1.3.	Организация спортивных секций и кружков		Руководители кружков и секций
1.4.	Организация семинара для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня		Совет ШСК, учитель ФК
1.5.	Разработка Положения о школьной спартакиаде		Руководитель клуба, Совет ШСК, учитель ФК
1.6.	Оформление интернет-страницы		Руководитель клуба, Совет ШСК
1.7.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Совет ШСК
1.8.	Подготовка обучающихся к выполнению ВФСК ГТО		Совет клуба, учитель ФК

2. Спортивная работа в классах, спортивных секциях и кружках

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
2.1.	Беседы о подготовке к выполнению ВФСК "ГТО" и о его значении	сентябрь	Совет клуба, учителя ФК
2.1.	Сбор информации о физоргах в каждом классе для организации подвижных игр на переменах и подготовке команд к школьным		Руководитель клуба, классные руководители 1-4 классов

	спортивно-массовым мероприятиям		
2.2.	Проведение физоргками в каждом классе соревнований и подготовка команд	в течение года	Физорги 1-4 классов

3. Организационная работа по месту жительства

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
3.1.	Предоставление оборудования, спортивного инвентаря и спортивных залов населению.	в течение года	Совет клуба

4. Внеурочная работа в школе

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
4.1.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в течение учебного года; (товарищеские встречи, соревнования между классами и членами спортивных секций и др.)	Согласно календарному плану	Совет клуба, учитель ФК, руководители секций
4.2.	Участие в муниципальных, зональных и региональных соревнованиях	в течение учебного года	Руководитель клуба, Совет клуба

5. Информационно- пропагандистская и профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
5.1.	Участие в акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организация и проведение акций, конкурсов, мероприятий и флешмобов по ЗОЖ и профилактике вредных привычек	в течение года	Руководитель клуба, Совет клуба, Руководители всех направлений
5.2.	Размещение информации на школьном сайте в новостной ленте	в течение года	Совет клуба, руководители всех направлений

6. Подготовка физкультурно-спортивного актива

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
6.1.	Назначение инструкторов-общественников для привлечения обучающихся к занятиям в кружках и секциях	сентябрь	Совет клуба

6.2.	Проводить семинар судей накануне соревнований на первенство школы по: кроссу, президентским состязаниям, легкой атлетике	в течение года	Совет клуба
------	--	----------------	-------------

7. Работа с родителями и педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
7.1.	Организация консультаций для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закалывать и укреплять их здоровье	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
7.2.	Приглашение родителей на все спортивные мероприятия		
7.3.	Привлечение учителей к участию в спортивных мероприятиях школы и района проведение среди учителей соревнований		
7.4.	Консультирование и оказание помощи работникам школы по выполнению комплекса "ГТО"		
7.5.	Оказание помощи классным руководителям в планировании работы с обучающимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе		

8. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
8.1.	Приобретение наградной атрибутики	в течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
8.2.	Подготовка спортивного зала, спортивного инвентаря	Август	Руководитель клуба, Совет клуба