

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРЦЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МКОУ «Бурцевская НШДС»
(Протокол № 1 от 31.08.2022 г.)

с учётом мнения родителей
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Бурцевская НШДС»
 С.Н. Фролова
31.08.2022г.
введено в действие приказом
№ 88 от 31.08.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МКОУ «Бурцевская НШДС»**

1. Общие положения

1. Совет родителей создается в целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бурцевская начальная школа – детский сад» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи Совета родителей МКОУ «Бурцевская НШДС» (далее – Совет), основные функции, а также порядок формирования и организацию деятельности.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся.

2.3. Содействие совершенствованию качества образовательного процесса в Школе.

2.4. Обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья, а также обеспечения и защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

2.5. Работа Совета строится на принципах добровольности, безвозмездности, информационной открытости и коллегиальности принятия решения.

3. Функции Совета

- 3.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности Школы;
- 3.2. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- 3.3. Защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.4. Взаимодействие с педагогическим составом Школы для поддержки в защите прав и законных интересов педагогов школы;
- 3.5. Подготовка и проведение родительских собраний, акций, мероприятий, в том числе выездных, с участием учителей, родителей, учащихся;
- 3.6. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями, родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.7. Содействие в организации правового и педагогического просвещения родителей;
- 3.8. Организация мероприятий по обмену опытом семейного воспитания, воспитания гражданственности и социальной ответственности, реализации прав и свобод детей;
- 3.9. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- 3.10. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся;
- 3.11. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении и создании политики развития Школы, части образовательных программ, формируемой всеми участниками образовательных отношений;
- 3.12. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в обсуждении, создании и издании локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.13. Совместно с коллегиальными органами управления Школой участие в создании Программы и реализации мероприятий по воспитанию как Школы в целом, так и отдельных классов;
- 3.14. Рассмотрение обращений в свой адрес от родителей, администрации и других участников образовательного процесса;
- 3.15. Проведение опросов по школе в целом, по отдельным классам, как по инициативе Совета, так и по инициативе родителей, с целью выработки и учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся по различным вопросам жизни Школы, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.16. Мониторинг выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- 3.17. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории;
- 3.18. Изучение общественного мнения родителей обучающихся, а также самих обучающихся по удовлетворенности качеством условий обучения и по удовлетворенности качеством обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также по вопросам, связанным с пребыванием обучающихся в Школе и дошкольной группе;
- 3.19. Формирование позиции родителей и обучающихся по различным вопросам, связанным с обучением и пребыванием обучающихся в Школе;

3.20. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, условий образования и развития Школы;

3.21. Для достижения целей и задач создания Совет проводит работу в следующих формах:

- Проводит опросы в форме анкетирования;
- Проводит общие собрания Совета и совместные собрания Совета и родителей Школы;
- Дает рекомендации администрации Школы по постановке вопросов на обсуждение и при принятии решений;
- Принимает участие в разработке и согласовании НЛА школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- Оказывает содействие участникам образовательного процесса и администрации Школы в защите законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся;
- Ведет работу с родителями обучающихся, а также педагогическим составом и администрацией Школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- Совершает иные действия в рамках полномочий, необходимые для достижения поставленных целей создания Совета.

3.22. Информировует родителей Школы о деятельности Совета и привлекает их к обсуждению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4. Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Запрашивать и получать информацию от руководителя, администрации, Педагогического совета;
- 4.4. Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов в части законных прав и интересов обучающихся;
- 4.5. Принимать участие в разработке и согласовании управленческих решений и издании ЛНА Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.
- 4.6. Инициировать отмену локальных нормативных актов Школы, ухудшающих положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании положением либо принятые с нарушением установленного порядка.
- 4.7. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии, рабочие группы под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- 4.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, сторонних экспертов по вопросам, рассматриваемым на заседании;
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (по приглашению членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия такого участия другим членам Совета.

4.11. При необходимости Совет принимает решение о представительстве на судебной защите прав и свобод родителей, обучающихся, а также учителей Школы.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Членами Совета может стать любой родитель, разделяющий цели и задачи настоящего объединения, готовый работать в объединении на безвозмездной основе, и дети которого являются обучающимися Школы.

5.2. Члены Совета имеют право принимать участие в собраниях Совета; выступать на собраниях Совета; формировать повестку собрания Совета; голосовать по вопросам, включенным в повестку собрания Совета; вести работу по мероприятиям Совета на добровольной основе на равных правах с другими членами Совета.

5.3. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

5.4. Совет родителей создается не позднее первой учебной четверти текущего учебного года.

5.5. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

5.6. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

5.7. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.8. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.9. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.10. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.11. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию

5.12. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участников заседания.

5.13. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы.

6. Документация

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится 3 года.