

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БУРЦЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от « 10 » января 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
Протокол от 28.12.2021 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ  
И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями.

**2. Цель**

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

**3. Задачи**

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

**5. Основное понятие настоящего положения**

- 5.1. Неуспевающие учащиеся.
- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся.

**6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися**

- 6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:
  - ✓ Администрация школы (директор)
  - ✓ Учителя начальных классов
  - ✓ Классные руководители
  - ✓ Родители (законные представители) учащихся
  - ✓ Учащиеся класса.

**7. Организация деятельности учителя начальных классов  
с неуспевающими учащимися и его родителями**

- 7.1. Учитель должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 7.2. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.3. Учитель должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 7.4. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.
- 7.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 7.6. Учитель должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.7. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)
- 7.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.9. Учитель ведет следующую документацию:
- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №1);
  - отчет администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе (приложение № 2);
- 7.10. Учитель сдает документацию о работе с неуспевающими учащимися директору 1 раз в четверть при сдаче отчета.

### **8. Организация деятельности классного руководителя**

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами** считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).

**Неуважительными причинами** считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

8.4. В случае указания учащимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем или обратиться к директору ОУ, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6. . Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися (приложение №4)

- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего (приложение №3)

8.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **9. Организация деятельности ученика**

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **10. Организация деятельности родителей**

10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

### **11. Организация деятельности администрации школы**

11.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (Приложение № 6);

- общий список неуспевающих учащихся;

-разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся (приложение №5)

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.5. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Информирование родителей**

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Персональная карточка**

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**Оценки по четвертям**

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

**Оценки по контрольным работам**

_____ (предмет)				_____ (предмет)			
I	II	III	IV	I	II	III	IV

**Посещение дополнительных занятий**

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ь	ь	ь	ь		ь	ь	ь	ь
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителя й					Подпись родителя й				

**Посещение дополнительных занятий**

_____ (предмет)					_____ (предмет)				
Месяц	январь	февраль	март	апрель май	Месяц	январь	февраль	март	апрель май
Посетил					Посетил				
Пропустил					Пропустил				
Подпись родителей					Подпись родителей				

### Беседы с учащимся

<b>Дата</b>	<b>Тема беседы</b>	<b>Кто беседовал</b>	<b>Подпись учителя</b>	<b>Подпись учащегося</b>

### Беседы с родителями

<b>Дата</b>	<b>Тема беседы</b>	<b>Кто беседовал</b>	<b>Подпись учителя</b>	<b>Подпись родителя</b>

**Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса  
по предупреждению неуспеваемости учащихся**

**Профилактика неуспеваемости на уроке:**

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
3. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал.
7. Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшее затруднение.
12. Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
13. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.



## **Помощь неуспевающему на уроке:**

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

**Карта контроля классного руководителя за неуспевающими учащимися**

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

№	Ф.И. неуспевающего учащегося	Проведение профилактических бесед		Информирование родителей			Результат работы
		дата	подпись уч-ся	дата	Форма информирования	Тема, проблема	

Отчёт администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация родителям (дата)	Результат работы

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ  
НА  
УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма выхода</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Организационные мероприятия</b>					
1.	Проведение совещаний с учителями, классными руководителями по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися	октябрь апрель	протоколы	Директор	
2	Организация консультаций для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися, устранению пробелов в знаниях учащихся	ноябрь май	протоколы	Директор	
3.	Заседание учителей начальных классов с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися	январь	протоколы	Учителя начальных классов	
4	Отчет учителей, имеющих слабоуспевающими, неуспевающими учащимися» об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Учителя начальных классов	
<b>Работа с педагогами</b>					
1.	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися	октябрь	анкеты, анализ анкетирования	Директор	
2.	Методические рекомендации по внесению	октябрь март	устные рекомендации	Директор	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма выхода</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	корректировок в календарно-тематическое планирование учителей				
3.	Обсуждение на педагогическом совете вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися	в течение года	протокол	Директор	
4	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты классных руководителей	Классные руководители	
5	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	до 20 ноября	устные рекомендации	Директор	
<b>Работа с учащимися</b>					
1	Составление банка данных на учащихся 2-4 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя начальных классов	
2	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих учащихся (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт)	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя начальных классов	
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных	Учителя начальных классов	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма выхода</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
			занятий		
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	в течение года	беседы с учителями	Директор	
5	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	журнал фиксации бесед	Директор	
6	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	результаты мониторинга	Директор	
<b>Работа с родителями</b>					
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	Директор	
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками	Учителя начальных классов Классные руководители	
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся	в течение учебного года	Тетрадь консультаций	Классные руководители	
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися</b>					
1	Контроль за работой учителей по работе со слабоуспевающими,	декабрь - май	приказы, справки по итогам	Директор	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
	неуспевающими учащимися		инспектирования		
2	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, родителей) при работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися	январь - апрель	приказ справка	Директор	