

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026700883824 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.02.2021 за ГРН 2216700022119



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 26807500ЕСАВЕА8А4887ЕD40А5АВ09D3  
Владелец: Марченков Юрий Петрович  
Межрайонная ИФНС России № 5 по Смоленской области  
Действителен: с 02.07.2020 по 02.07.2021

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Новодугинский район»  
Смоленской области  
от «26» 01 2021 г. № 12

# У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БУРЦЕВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»  
(новая редакция)**

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бурцевская начальная школа – детский сад» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области от 06.06.2011 №100 «О создании муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений (в ред. от 25.11.2011 №183, от 13.12.2011 №197, от 29.12.2011 №232, от 21.02.2012 №30).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бурцевская начальная школа – детский сад».

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ «Бурцевская НШДС».

1.3. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: Учреждение является некоммерческой организацией, тип – общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новодугинский район» Смоленской области.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю, находится в ведомственном подчинении отдела по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (далее – Отдел), обладающим функциями и полномочиями Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с установленными настоящим Уставом разграничениями.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 215241, Смоленская область, Новодугинский район, д. Бурцево, д.30.

Место нахождения Учреждения: 215241, Смоленская область, Новодугинский район, д. Бурцево, д.30.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления; имеет самостоятельный баланс; лицевые счета; имеет круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договоры от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Является муниципальным заказчиком, администратором доходов.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами

Смоленской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, Уставом муниципального образования «Новодугинская район» Смоленской области (новая редакция), настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области на основании бюджетной сметы, разработанной в соответствии с муниципальным заданием.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

Образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- начального общего образования;
- дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста 8 лет.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

Начальное общее образование:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Дошкольное образование:

Формирование общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию общеобразовательных программ

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста 8 лет.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную

непротиворечащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании.

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передает Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

3.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

– средства местного бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, поступают в бюджет муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области и являются доходом этого бюджета.

3.7. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт внебюджетных источников, является собственностью муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на его балансе.

3.8. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.9. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке,

установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.10. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

3.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

3.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

#### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего образования, дошкольного образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В Учреждении реализуются программы начального общего образования, дошкольного образования, осуществляется присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста 8 лет.

4.3. Основные образовательные программы осваиваются в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.4. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 (четыре) года, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при получении по адаптированным основным образовательным программам начального общего

образования, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не более, чем на два года.

4.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.6. Содержание начального общего образования определяется образовательными программами начального общего образования.

Процесс обучения в Учреждении включает в себя освоение обучающимися программ начального общего образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности основную образовательную программу начального общего образования.

Содержание начального общего образования, дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативными правовыми актами уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности по классам (годам обучения).

4.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного

образования.

4.9. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Максимально допустимый объем образовательной нагрузки должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.10. При реализации общеобразовательных программ Учреждение использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.11. Общеобразовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 (первого) сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 (первым) сентября.

4.14. Продолжительность учебного года в 1 (первых) классах – 33 недели, во 2-4 классах – не менее 34 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.15. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 30 дней, а летом – не менее 8 (восьми) недель.

4.16. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

4.17. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

4.18. Освоение общеобразовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положением о порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

4.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные предметы образовательной программы, определенные учебным планом на учебный год и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся Учреждения, не ликвидировавшие в установленные Учреждением сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

## **5. Порядок управления деятельностью**

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетной сметы;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективностью использования



закрепленной за Учреждением собственности;

– назначение по представлению (ходатайству) Отдела директора Учреждения и прекращение его полномочий;

– принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

– осуществление контроля над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

– принятие решений о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Отдел в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

– является главным распорядителем финансовых средств;

– утверждает бюджетную смету в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и доводит ее до Учреждения;

– согласовывает цены на предоставление платных услуг (работ);

– осуществляет контроль и мониторинг деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;

– осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

– планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;

– осуществление контроля за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

– организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

– определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

– издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

– утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

– заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

– представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

– руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор вправе:

– открывать лицевые счета в финансовых организациях;

– утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

– заключать муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области в порядке, установленном бюджетным законодательством;

– принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

– определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств.

– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

– распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

5.7. Директор обязан:

– обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей);

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

5.8. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

5.10. В Учреждение формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

5.11. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является постоянно действующее общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение, согласование и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- и иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.2. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Учреждения;
- педагогический совет;
- представительный орган работников.

5.11.3. Проведение общего собрания протоколируются. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.11.4. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

5.12.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.12.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации;
- принятие решения по переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ внеурочной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.3. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **6. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, которые не должны противоречить настоящему Уставу, законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации: правила, положения, инструкции, расписания, приказы, перечни и другие локальные нормативные акты.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.5. Процедура согласования и принятия локальных нормативных актов Учреждением осуществляется в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений в устав**

Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы, в соответствии с законодательством об образовании.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем Уставе  
пронумеровано и прошито  
14 (четырнадцать) листов  
Глава муниципального образования  
"Новодугинский район"  
Смоленской области

В.В. Соколов

